**Program**

**pro poskytování dotací nebo návratných finančních výpomocí**

**z rozpočtu města Ivančice pro rok 2025 – obecná pravidla**

Zastupitelstvo města Ivančice schválilo dne **23. 9. 2024** tento **Program pro poskytování dotací nebo návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Ivančice**

**pro rok 2025** (dále „**Program**“) ve smyslu § 10c zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

**1. Úvod, vysvětlení základních pojmů, zkratky:**

**Program** je finančním nástrojem města Ivančice (dále „město“ nebo „poskytovatel“),

**jehož účelem** je podpora vymezených oblastí života města, **a to nekomerčního**

charakteru;

**výjimečně lze** podpořit finančně i činnosti opačného charakteru, pokud jde o důvod

hodný zvláštního zřetele – zavedení, zřízení nebo zachování služeb nebo jiné činnosti zcela nezbytné pro potřeby občanů města nebo jeho místních částí.

Program je tvořen dílčími programy (dále „**Dílčí program**“), které jsou vymezeny

stanovenými prioritami a rozvojovými záměry města; **přehled a vymezení Dílčích**

**programů pro rok 2025** je **Přílohou č. 1.**

**Dotace nebo návratná finanční výpomoc** (dále „finanční podpora“) **se poskytuje na účel určený poskytovatelem v některém z Dílčích programů**, **na jiný účel určený žadatelem v žádosti nebo na účel stanovený zvláštním právním** předpisem (např. §§ 160 až 163 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění).

**Dotací** se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města právnické nebo

fyzické osobě na stanovený účel.

N**ávratnou finanční výpomocí** se rozumí peněžní prostředky poskytnuté bezúročně z rozpočtu města právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel, které je jejich

příjemce povinen vrátit do rozpočtu poskytovatele ve stanovené lhůtě.

**Projekt**, který žadatel předkládá poskytovateli, je žadatelem vypracovaný popis

činností, jež povedou nebo přispějí k dosažení cíle vymezeného v Dílčím programu;

**pod pojmem** „**projekt“ se dále v textu rozumí jak jednorázová akce, tak souhrn**

**činností za dobu, pro kterou je žádáno o finanční podporu.**

Zkratky dále v textu:

**RMI** = Rada města Ivančice

**ZMI** = Zastupitelstvo města Ivančice.

**MěÚ** = Městský úřad Ivančice

**OVV MěÚ** = odbor vnitřních věcí Městského úřadu Ivančice

**OPF MěÚ** = odbor plánovací a finanční Městského úřadu Ivančice

**OSÚMI MěÚ** = odbor správy a údržby majetku a investiční Městského úřadu Ivančice

**2. Dílčí programy pro rok 2025**

Název Dílčího programu předpokládaný objem finančních prostředků

**KULTURA, PÉČE O PAMÁTKY A SPOLKOVÁ ČINNOST---------------1 250.000,- Kč**

**SPORT-----------------------------------------------------------------------------------2 500.000,- Kč**

**Jiné oblasti ----------------------------------------------------------------------------- 150.000,- Kč**

**CELKOVÁ ČÁSTKA FINANČNÍ PODPORY** pro rok **2025 činí ----------3 900.000,- Kč**

**3. Časový harmonogram**

**Vyvěšení Programu a Dílčích programů** pro rok 2025:

**od 25. 9.2024 do23.12.2024.**

**Termín pro doručení žádostí a projektů:**

**od 25. 9.2024 do23.12.2024.**

**Projednání a rozhodnutí v ZMI: nejpozději do 31.12.2024.**

**Projednání a rozhodnutí v RMI: nejpozději do 31. 1.2025.**

**Převzetí a kontrola závěrečných zpráv + vyúčtování- nejpozději do 31.1.2026,**

není-li ve veřejnoprávní smlouvě uveden jiný termín.

**4. Organizační zajištění Programu, kompetence**

**Přijímání žádostí**

Žádost na **předepsaném formuláři s povinnými přílohami** (viz bod 7. Programu) lze podat na podatelně MěÚ ve vestibulu budovy na Palackého nám.196/6, Ivančice nebo zaslal do datové schránky města: sh2bdw6 nebo zaslat na e-podatelnu: posta@muiv.cz.

**Poskytování informací žadatelům** =

**sekretariát starosty** 1. patro budovy, dveře č. 202, tel. 546 419 411 nebo

**vedoucí OVV MěÚ**, 2. patro, dveře č. 304, tel. 546 419 418.

**Kontrola správnosti** a úplnosti podaných žádostí, vytvoření seznamu podaných

žádostí = **sekretariát starosty** v 1. patře budovy, dveře č. 202, tel. 546 419 411.

**Vyhodnocení** podaných žádostí o finanční podporu = **RMI**.

**Rozhodnutí** o poskytnutí či neposkytnutí finanční podpory, rozhodnutí o výši finanční

podpory = **RMI nebo ZMI** (dle z. č. 128/2000 Sb., zákon o obcích v platném znění)

**Sepsání smluv**, zajištění jejich podpisu smluvními stranami, **kontrola vyúčtování** =

**vedoucí OVV MěÚ**.

**Převod finanční podpory na účet žadatele** = **OPF MěÚ**.

**Výplata finanční podpory v hotovosti** = **pokladna** v budově MěÚ na Palackého

náměstí 196/6, Ivančice.

**5. Pravidla pro postup žadatelů o finanční podporu**

Jednotlivé **vymezené oblasti finanční podpory** města Ivančice jsou specifikovány **v Dílčích programech, pro něž platí** k předkládání žádostí o finanční podporu,

poskytování prostředků a povinnosti závěrečné zprávy a vyúčtování **stejná pravidla**

ohledně způsobilých žadatelů, možné výše finanční podpory, nákladů (které lze a které nelze hradit z poskytnuté finanční podpory), pravidel pro poskytnutí finanční

podpory, vzorových formulářů a termínů podávání žádostí či předkládání závěrečné

zprávy s vyúčtováním – viz dále čl. 6. až 8.

**6. Okruh způsobilých žadatelů**

Žadatelem o finanční podporu může být **fyzická nebo právnická** osoba.

Žádost mohou předložit fyzické osoby a právnické osoby **s bydlištěm či sídlem**

**v Ivančicích;**

zcela výjimečně s bydlištěm či sídlem mimo Ivančice, a to v případě, že projekt je

určen pro obyvatele města Ivančice nebo je jeho cílem kulturní památka na katastru

města nebo jde o dílo obsahující informace o významných ivančických rodácích či

událostech.

V rámci tohoto Dílčího programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné

podpory (de minimis) v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.

prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na

podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1), poskytována pouze podpora

malého rozsahu (de minimis) dle výše uvedeného nařízení.

**7. Žádost o poskytnutí finanční podpory**

Žádost předkládá žadatel na **předepsaném formuláři** – **viz Příloha č. 2** – v jednom vyhotovení. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů v žádosti, která musí obsahovat přesné údaje v souladu se zřizovací listinou žadatele.

**Povinnou přílohou žádosti jsou:**

 Fotokopie výpisu z obchodního či jiného příslušného rejstříku – u právnické

osoby

 Fotokopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, případně prohlášení, že

činnost/akci, na kterou žádá o dotaci, bude osobně zajišťovat

 Fotokopie platných stanov nebo statutu

 Fotokopie dokladu o stanovení statutárního orgánu

 Fotokopie dokladu o zřízení a vedení bankovního účtu, je-li zřízen

 Daňové přiznání / Výsledky hospodaření (příjmy a výdaje organizace za

poslední kalendářní rok) - pokud žadatel žádá o částku vyšší než 50 tis. Kč.

 Plná moc v případě, že je žadatel zastoupen.

**Žadatelé, kteří již městu tyto listiny v minulosti předložili**, **předkládají**

**uvedené doklady pouze tehdy, pokud v nich nastaly nějaké změny**.

**8. Vymezení možné výše finanční podpory**

**Celková předpokládaná výše prostředků** určených na finanční podporu projektů a činností **v jednotlivých Dílčích programech** je uvedena výše v čl. 2.

Finanční podpora ze strany města činí z celkových nákladů na projekt / činnost

jednotlivých žadatelů maximálně:

a) 0 % - 100 % u žádostí do 20 tis Kč;

b) 0 % - 75 % u žádostí od 20 tis Kč do 100 tis Kč;

a) 0 % - 50 % u žádostí nad 100 tis Kč;

Finanční podporu poskytovanou z rozpočtu města Ivančice **nelze** považovat za hlavní zdroj příjmů, neboť město nemůže plně hradit náklady spojené s projektem nebo činností žadatele.

**9. Hodnocení žádostí a projektů, kritéria pro jejich posuzování**

**Do hodnocení nebudou zařazeny** žádosti těch subjektů, které řádně a včas

nevyúčtovaly finanční podporu, kterou obdržely v předchozím kalendářním roce.

Na základě hodnocení jednotlivých žádostí rozhodne o žádostech RMI / ZMI podle

kompetence dané zákonem č. 128/2000 Sb., zákon o obcích v platném znění.

.

**Při hodnocení jednotlivých žádostí jsou zohledněna následující kritéria**:

a) přínos a význam pro město, reprezentace města

b) předpokládaný počet účastníků akce

c) kolik % z celkového počtu účastníků / z cílové skupiny, kteří se budou podílet na

realizaci projektu / na činnosti, která má být z poskytnutých prostředků podpořena tvoří obyvatelé města Ivančice

d) aktivní zapojení dětí / mládeže, které se budou podílet na realizaci projektu /na

činnosti, která má být z poskytnutých prostředků podpořena (počet, způsob)

e) výjimečnost akce / objektu

f) podíl vlastních finančních prostředků žadatele o finanční podporu na celkových

nákladech spojených s projektem / s činností

g) další zdroje podpory opatřené žadatelem.

**O výsledku budou žadatelé informováni** na webových stránkách města Ivančice a

dále telefonicky či písemně, a to nejpozději **do 30 dnů od rozhodnutí** o žádosti;

v případě neposkytnutí veřejné finanční podpory bude ve vyrozumění uveden rovněž

důvod.

**Na přiznání finanční podpory není právní nárok.**

**10. Náklady a podmínky jejich uznatelnosti**

Veřejná finanční podpora je poskytována na výdaje, které splňují následující

podmínky: **Výdaje (náklady) musí být**:

- uznatelné

- vynaloženy v kalendářním roce, na který je finanční podpora poskytnuta

- vynaloženy na realizace projektu / vyvíjení činnosti, na které je finanční podpora

poskytnuta

- musí být doloženy prvotními doklady.

**Za neuznatelné výdaje (náklady) se považuje:**

 mzdové náklady, odměny, věcné dary a jiné požitky členům žadatelské

organizace

 pohoštění a občerstvení pro členy žadatelské organizace, alkoholické nápoje,

tabákové výrobky a produkty obdobného charakteru

 nákupy nemovitostí

 úhrady úroků z úvěru a půjček, leasing

 náklady prokazatelně nesouvisející s projektem, komerční, podnikatelské a reklamní aktivity

 úhrady členských příspěvků a darů

 cestovné nad rámec nákladů ve výši stanovené vyhláškou MF o cestovních

náhradách (bez stravného a dalších nákladů)

 platbu DPH, pokud je příjemce jejím plátcem a má nárok na její odpočet.

**Všechny ostatní výdaje související s daným projektem nebo činností jsou uznatelné**.

11. **Uzavření veřejnoprávní smlouvy, závěrečná zpráva a vyúčtování, další**

**informace**

O poskytnutí finanční podpory **bude uzavřena veřejnoprávní smlouva** mezi

žadatelem a městem Ivančice; smlouva bude mimo jiné obsahovat sdělení o náležitostech a termínech odevzdání vyúčtování poskytnuté finanční podpory a o způsobu příp. prezentace města.

**Vyúčtování** **bude obsahovat** očíslované kopie účetních dokladů a jejich soupis dle vzoru uvedeného **v Příloze č. 3.** Závěrečná zpráva s vyúčtováním a doklady se předává Ing. Ivaně Krejčové, vedoucí OVV MěÚ.

**Pokud příjemce vyúčtování v daném termínu nepředloží**, může poskytovatel

příjemci vyúčtovat **smluvní pokutu** do výše 50 % poskytnuté dotace.

**Pokud dojde v průběhu realizace projektu ke změnám**, je to žadatel povinen sdělit vedoucí OVV MěÚ.

**Pokud se projekt neuskuteční**, poskytnutá finanční podpora se vrací v plné výši;

pokud se projekt neuskuteční zčásti, vrací se poměrná/nespotřebovaná část

poskytnuté finanční podpory.

Poskytovatel si vyhrazuje **právo kontrolovat** využití finančních prostředků při realizaci

projektu.

***Dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv,***

***uveřejňování těchto smluv a o registru smluv budou smlouvy, jejichž hodnota***

***předmětu je vyšší než 50 000 Kč, zveřejněny v registru smluv***.

**12. Propagace města Ivančice**

**Bude-li mezi městem a příjemcem finanční podpory dohodnuto,** že příjemce bude

prezentovat město při konání akce tím, že označí akci v době a místě jejího konání

**reklamními poutači** (cedule, plachta) **se znakem města Ivančice a textem**

**„Tento projekt byl finančně podpořen městem Ivančice.“** a že poutače umístí

na viditelné místo (jeviště, vstup apod.), **zapůjčí mu reklamní poutače** s příslušným

znakem a textem **OSÚMI MěÚ** **(tel. 546 419 431-2**), Palackého náměstí 196/6,

2. patro-galerie.

**Bude-li mezi městem a příjemcem finanční podpory dohodnuto**, že příjemce bude

prezentovat město **na tiskových materiálech** tak, že na materiálech, které s akcí

souvisí (například letáky, plakáty, pozvánky, skládačky, publikace, články a inzeráty

v tisku apod.) umístí **znak města Ivančice a text „Tento projekt byl finančně**

**podpořen městem Ivančice“,** je pro ten účel elektronická podoba znaku města a textu k dispozici na webových stránkách měst (sekce Veřejná finanční podpora města Ivančice).

---------------------------------------------------------------------------------------

**Doporučení:** O termínech konkrétních akcí spojených s realizací schváleného

projektu je **vhodné informovat předem televizní studio MěÚ Ivančice**,

tel. 546 419 440.

O konkrétních **proběhlých akcích bude informován** formou krátké tiskové zprávy

**Ivančický zpravodaj a sociální sítě města**.

**Text tohoto Programu je zveřejněn** na úřední desce Městského úřadu Ivančice, na

webových stránkách města Ivančice www.ivancice.cz a je k dispozici na sekretariátu

starosty města v 1. patře budovy Městského úřadu Ivančice, Palackého náměstí

196/6, 664 91 Ivančice.

Milan Buček Bc. Jaroslav Sojka

starosta v.r. místostarosta v.r.

**Přílohy:**

Příloha č. 1

**PŘEHLED A VYMEZENÍ Dílčích programů**

Příloha č. 2

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ veřejné finanční podpory**

Příloha č. 3

**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA a VYÚČTOVÁNÍ veřejné finanční podpory**

Povinná příloha

**Pokud** v žádosti o poskytnutí veřejné finanční podpory byl uveden a ve smlouvě byl

sjednán **způsob prezentace města Ivančice**, budou součástí vyúčtování doklady

prokazující propagaci města Ivančice při konání akce (např. letáky, plakáty, informace

v kabelové televizi, v Ivančickém zpravodaji, na webových stránkách apod.