



Spolufinancováno  
Evropskou unií

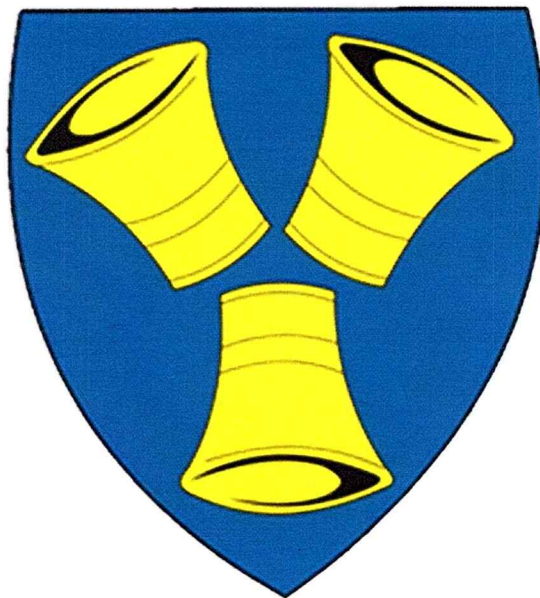
**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# Komunikační plán a komunikační proces

Název projektu: Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Ivančice IV

reg. č. projektu: CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008160

Datum schválení ŘV: 29.2. 2024





## 1. Úvod

Komunikační plán představuje klíčový dokument pro plánování efektivního šíření informací a vytváření porozumění mezi všemi účastníky projektu MAP IV Ivančice a širokou veřejností. Obsahuje pečlivě promyšlené kroky a strategie, které směřují k dosažení maximální informovanosti a zajištění úspěšného průběhu jednotlivých aktivit a výstupů projektu. Komunikační plán byl zpracován na základě aktivity 3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu dle pravidel pro žadatele a příjemce, specifická část.

Cílem komunikační strategie je navodit a udržet efektivní komunikační kanály mezi různými subjekty, včetně mateřských a základních škol, zřizovatelů, rodičů a dalších klíčových aktérů ve vzdělávacím prostředí. Informování o výstupech společného plánování v území včetně sběru a vyhodnocení námětů a připomínek.

Tímto způsobem chceme posílit vzájemné vztahy, porozumění a spolupráci mezi školami a zřizovateli navzájem, mezi školy a jejich zřizovateli, a mezi školou, zřizovatelem a rodičovskou veřejností.

Komunikační plán dále zdůrazňuje význam sběru podnětů, nápadů a připomínek od všech zúčastněných stran. Tato interaktivní zpětná vazba hraje klíčovou roli ve formování a zdokonalování vzdělávacího procesu v regionu. Jejím prostřednictvím se snažíme aktivně zapojit veškeré zainteresované subjekty do diskuzí o budoucnosti vzdělávání, což napomáhá k tvorbě inkluzivního a kvalitního vzdělávacího prostředí pro všechny.

## 2. Cílové skupiny

Proces cílené komunikace se stává klíčovým prvkem úspěchu, pokud je pečlivě navržen s ohledem na jasně definované cílové skupiny. Tato diferenciací umožňuje přesné nastavení komunikačních strategií a zajišťuje, že informace budou dostupné relevantním osobám v odpovídajícím čase. Pro účely našeho projektu jsme vymezili tyto cílové skupiny:

- mateřské školy – pedagogové, vedení školy,
- základní školy – pedagogové, vedení školy,
- pedagogové a pracovníci v organizacích poskytující neformální vzdělávání,
- zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice,
- rodiče dětí a žáků,
- děti a žáci,
- veřejnost,
- pracovníci veřejné správy a subjektů zřizovaných veřejnou správou,
- základní umělecké školy – pedagogové,
- ostatní aktéři v oblasti vzdělávání.



### 3. Komunikační nástroje

Cílové skupiny jsou aktivně zapojeny prostřednictvím rozmanitých forem komunikace, které zahrnují účast na pracovních skupinách, setkávání za účelem sdílení informací a zkušeností, a využívání vzdělávacích aktivit. Komunikace probíhá prostřednictvím různých kanálů, včetně osobního setkávání, elektronické pošty a telefonní komunikace. Kromě toho jsou zapojeny i do aktivní komunikace na facebookové stránce projektu, kde sdílí své názory, otázky a připomínky.

Manažerka projektu udržuje úzký kontakt s řediteli všech mateřských, základních a základních uměleckých škol s cílem předávat aktuální informace o průběhu projektu. Zároveň aktivně zjišťuje zájem o účast v pracovních orgánech a implementačních aktivitách, což umožňuje přizpůsobit strategii projektu aktuálním potřebám a zainteresovanosti zúčastněných škol.

Veřejnost je systematicky informována o průběhu projektu prostřednictvím facebookové stránky, projektového webu a také prostřednictvím článků publikovaných v regionálním tisku. Tímto komplexním přístupem k informování se snažíme zajistit, že široká veřejnost má přístup k relevantním a aktuálním informacím o našem projektu, což podporuje transparentnost a zapojení veřejnosti do vzdělávacího procesu.

#### 3.1. Elektronická pošta

Elektronická pošta hraje klíčovou roli v komunikační strategii, a to jako jedna z hlavních forem pro předávání informací a sběr podnětů. Prostřednictvím e-mailové komunikace budou členové realizačního týmu distribuovat pozvánky, aktuální informace a řešit administrativní a organizační záležitosti spojené s průběhem projektu.

E-mailový kanál není pouze prostředkem pro jednosměrné šíření informací, ale rovněž slouží jako interaktivní platforma. Aktéři projektu jsou aktivně povzbuzováni, aby prostřednictvím e-mailu sdíleli své podněty, dotazy a připomínky. Tímto způsobem vzniká otevřený a přístupný dialog, kde každý zúčastněný subjekt může aktivně přispívat k diskusi a směřování projektu.

#### 3.2. Osobní komunikace

Osobní komunikace zaujímá nezastupitelnou roli v komunikační strategii, a to zejména v kontextu budování a udržování kvalitních vztahů v rámci celého projektu. Tato forma komunikace je klíčová pro efektivní realizaci porad realizačního týmu a všech pracovních skupin, poskytuje prostor pro důležité konzultace s řediteli škol, učiteli a dalšími klíčovými aktéry projektu.





V průběhu osobních setkání dochází k interaktivním diskuzím, sdílení zkušeností a vzájemnému obohacení nápady. Konkrétními formami osobní komunikace jsou pracovní setkání, workshopy a školení.

### **3.3. Webové stránky zřizovatelů a škol**

Internetové stránky zřizovatelů a škol jsou efektivním nástrojem pro široké šíření informací o aktivitách projektu. Tyto webové stránky jsou využívány k publikaci článků a fotografií, dokumentujících průběh a výsledky projektových akcí. Zvláštní pozornost je věnována dvoufázovému přístupu, kdy jsou nejprve vydány pozvánky na nadcházející akce a následně po jejich realizaci zveřejňovány obsáhlé články s fotografiemi.

Tato kombinace umožňuje efektivně zapojit širokou veřejnost a zvýšit dosah informací. Pro instituce disponující nejen webovými stránkami, ale také facebookovými profily, je další možností sdílení fotografií s krátkým komentářem na sociálních sítích. Tímto způsobem se informace dostanou k širšímu okruhu zainteresovaných osob a přispívají k celkové transparentnosti a přístupnosti projektových aktivit.

### **3.4. Facebooková stránka realizátora MAP IV**

Facebooková stránka realizátora MAP IV je klíčovým nástrojem pro efektivní propagaci projektu. Cílem této komunikační platformy je oslovit především mladší generaci, a to prostřednictvím atraktivních a rychlých sdělení. Na stránce budeme klást důraz zejména na vizuální obsah, včetně zajímavých fotografií, které mají schopnost rychle a silně oslovit cílovou skupinu.

Bude využíváno zejména krátkých a poutavých příspěvků, které nabídnou okamžitý pohled na aktuální dění v rámci projektu. Facebooková stránka představuje v projektu nejrychlejší a nejaktuálnější formu komunikace s veřejností. Navazujeme také na již existující facebookovou stránku projektu MAP III, přičemž provedeme aktualizaci označení, aby byla stránka co nejaktuálnější a zohledňovala aktuální etapu projektu MAP IV.

### **3.5. Média**

Pro mediální zviditelnění a šíření informací o aktivitách projektu plánujeme využít regionální média a místní zpravodaje. Poskytneme médiím obsah ve formě článků a fotografií dokumentujících průběh a výsledky projektových aktivit. Tato spolupráce nabídne médiím zajímavý a relevantní obsah pro jejich čtenáře, zároveň nám umožní dosáhnout širšího publika v regionu.



### 3.6 Koordinační schůzky realizačního týmu

Členové realizačního týmu se schází na pravidelných jednáních operativně, minimálně však jedno za měsíc. Jednání jsou fórem pro efektivní komunikace a koordinaci práce celého týmu. Účastníci jednání zastupují funkce zajišťující různorodost a odbornost diskusí.

Složení týmu na těchto setkáváních zahrnuje hlavního manažera, finančního manažera, evaluátora, koordinátora spolupráce, odborného garanta klíčových aktivit, analytika/specialistu v oblasti vzdělávání, externí odborné garanty a odborné garanty pracovních skupin.

### 3.7. Pracovní skupiny

Pracovní skupiny, tvořící důležitou součást projektu, pravidelně zasedají čtyřikrát ročně s cílem projednávat důležité otázky a plánovat další kroky. Každá z těchto skupin je provázána odborným garantem, který přináší specifické odborné znalosti a směřuje diskuse k dosažení optimálních výsledků.

Otevřenost pracovních skupin je jedním z klíčových principů našeho přístupu. Tyto skupiny jsou přístupné pro další potenciální zájemce, jak z řad odborné veřejnosti, tak i laického publika. Práce v pracovních skupinách je postavena na zásadě vzájemné spolupráce, dohody a partnerství. Vzájemný respekt a akceptování plurality názorů jsou v této dynamice samozřejmostí.

V rámci pracovních skupin je zajištěno, že všechny připomínky a názory, bez ohledu na jejich původ, mají stejnou váhu. Zřizovatelé škol, poskytovatelé vzdělání a uživatelé projektu jsou vítáni jako aktivní účastníci, jejichž připomínky a podněty jsou pečlivě zvažovány. Tímto způsobem se snažíme zajistit inkluzivní a participativní prostředí, kde každý hlas má svou hodnotu a přispívá k celkovému úspěchu projektu MAP IV.

## 4. Komunikační proces

Stavějíc na pevném základu dřívějších projektů se v MAP IV věnujeme dalšímu posílení vzájemné komunikace a sdílení informací mezi všemi zainteresovanými stranami. Jedním z klíčových pilířů tohoto úsilí je udržování aktualizovaného seznamu kontaktů zapojených aktérů. Tento seznam byl poprvé vytvořen během realizace projektu MAP I, dále aktualizován v průběhu MAP II a MAP III a nyní v rámci MAP IV prochází další aktualizací.

Seznam obsahuje kontakty na ředitele všech mateřských, základních a uměleckých škol, středisek volného času, členy pracovních skupin, členy řídicího výboru a všechny ostatní identifikované aktéry působící v oblasti vzdělávání dětí a žáků v rámci daného ORP. Tento





přehled slouží výhradně pro potřeby komunikace realizačního týmu, aby mohl efektivněji a bezproblémově komunikovat s klíčovými osobnostmi a institucemi.

Díky pravidelné aktualizace těchto kontaktů můžeme zaručit, že naše komunikační úsilí bude založeno na aktuálních údajích a bude odpovídat potřebám a dynamice projektu MAP IV. Tímto způsobem zajistíme, že informace jsou přesné, dostupné a směřují ke správným adresátům, což je klíčové pro úspěch celého projektu.

## 5. Pravidla komunikace

V rámci MAP spolu plánují a spolupracují, tzn. komunikují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé.

- Zřizovateli jsou míněny především obce a města v území, kde se projekt MAP realizuje.
- Za uživatele jsou považovány děti a žáci mateřských a základních škol a rodiče.
- Poskytovatelem jsou míněni realizátoři projektu.

Aby byla realizace životaschopná, je zapotřebí stanovit tzv. SMART cíle:

S – specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků,

M – měřitelná (indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající),

A – akceptovatelná, tedy projednaná, odsouhlasená,

R – realistická, tedy plán realizace musí být proveditelný,

T – termínovaná, tedy návrhy opatření mají stanovené termíny.

**Otevřenost** MAP by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP navzájem. Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu, tj. neformální a informální vzdělávání. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost.

**Udržitelnost** v našem pojetí znamená nastavení a rozvoj dlouhodobých procesů spolupráce v oblasti vzdělávání na místní úrovni.

**Partnerství** je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná.



## 6. Plán komunikace

| Nástroj komunikace                     | Aktivita, která je prezentována, komunikována  | Časový harmonogram (kdy)                           | O čem informujeme (co konzultujeme)      |
|--|--|--|--|
| Elektronická pošta                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Průběžná komunikace se všemi cílovými skupinami,</li><li>• konzultační proces se všemi cílovými skupinami,</li><li>• zasílání pozvánek a aktuálních informací,</li><li>• sběr podnětů, dotazů a připomínek.</li></ul>  | Průběžně od zahájení projektu až do jeho ukončení. | Jednotlivé dokumenty MAP                 |
| Webové stránky zřizovatelů a škol      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Povinná publicita poskytovatele dotace,</li><li>• komplexní informace o projektu MAP ORP Ivančice IV,</li><li>• strategické dokumenty, Strategický rámec,</li><li>• informace o ŘV, PS, jejich členech, výstupech,</li><li>• pozvánky na připravované akce v rámci projektu MAP IV,</li><li>• články a fotografie z akcí projektu.</li></ul> | Průběžně od zahájení projektu až do jeho ukončení. | Výstupy MAP<br>Informace o projektu      |
| Facebooková stránka realizátora MAP IV | <ul style="list-style-type: none"><li>• Povinná publicita poskytovatele dotace,</li><li>• Strategický rámec, Akční plán, SWOT analýzy,</li><li>• užitečné informace z oblasti školství a vzdělávání, příklady dobré praxe,</li><li>• příspěvky a fotografie z akcí projektu.</li></ul>   | Průběžně od zahájení projektu až do jeho ukončení. | Informace o projektu<br>Výstupy projektu |
| Média                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Zahájení realizace projektu,</li><li>• postup přípravy strategických dokumentů,</li><li>• akční plány na jednotlivá období,</li><li>• články a fotografie dokumentující průběh a výsledky projektových aktivit.</li></ul>  | Průběžně od zahájení projektu až do jeho ukončení. | Informace o projektu<br>Výstupy projektu |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Koordinační schůzky realizačního týmu        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Strategický rámec a jeho aktualizace,</li><li>• Akční plány na dílčí období,</li><li>• členství v řídicím výboru a pracovních skupinách, obsazenost pracovních skupin,</li><li>• výstupy projektu, další témata dle aktuální potřeby,</li><li>• spolupráce na evaluaci celého procesu akčního plánování v území ORP Ivančice.</li></ul>  | Průběžně, minimálně 1x za měsíc.                               | Průběh realizace projektu<br>Zpracování výstupů projektu |
| Pracovní skupiny                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Zpracování analytické části MAP (SWOT analýzy, informace o území, další informace),</li><li>• Strategický rámec a jeho aktualizace, Akční plány,</li><li>• členství v pracovních skupinách, jejich obsazenost,</li><li>• výstupy a aktivity projektu, aktuální témata, připomínkování legislativních návrhů,</li><li>• spolupráce na evaluaci celého procesu akčního plánování v území ORP Ivančice.</li></ul> | Průběžně, minimálně 4x za rok.                                 | Výstupy projektu   |
| Informativní setkání                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Informativní setkání pro širokou veřejnost</li></ul>   | Průběžné setkávání v průběhu projektu, minimálně 4x za projekt | Informace o projektu<br>Výstupy projektu                 |
| Tvorba a aktualizace Strategického rámce MAP | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elektronická komunikace</li><li>• Osobní komunikace</li><li>• Telefonická komunikace</li><li>• Pravidelné jednání členů realizačního týmu a cílových skupin</li></ul>  | Pravidelné setkání   | Informace o projektu<br>Výstupy projektu                 |





Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Komunikační plán byl schválen na zasedání Řídícího výboru dne 29. 2. 2024

.....

podpis předsedy Řídícího výboru