

Program

pro poskytování dotací nebo návratných finančních výpomocí
z rozpočtu města Ivančice **pro rok 2024** – obecná pravidla

Zastupitelstvo města Ivančice schválilo dne **5. 6. 2023** tento **Program pro poskytování dotací nebo návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Ivančice pro rok 2024** (dále „Program“) ve smyslu § 10c zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

1. Úvod, vysvětlení základních pojmů, zkratky:

Program je finančním nástrojem města Ivančice (dále „město“ nebo „poskytovatel“), jehož účelem je podpora vymezených oblastí života města, a to nekomerčního charakteru;

výjimečně lze podpořit finančně i činnosti opačného charakteru, pokud jde o důvod hodný zvláštního zřetele – zavedení, zřízení nebo zachování služeb nebo jiné činnosti zcela nezbytné pro potřeby občanů města nebo jeho místních částí.

Program je tvořen dílčími programy (dále „Dílčí program“), které jsou vymezeny stanovenými prioritami a rozvojovými záměry města; **přehled a vymezení Dílčích programů pro rok 2023 je Přílohou č. 1.**

Dotace nebo návratná finanční výpomoc (dále „finanční podpora“) se poskytuje na účel určený poskytovatelem v některém z Dílčích programů, na jiný účel určený žadatelem v žádosti nebo na účel stanovený zvláštním právním předpisem (např. § 160 až 163 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění).

Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel.

Návratnou finanční výpomocí se rozumí peněžní prostředky poskytnuté bezúročně z rozpočtu města právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel, které je jejich příjemce povinen vrátit do rozpočtu poskytovatele ve stanovené lhůtě.

Projekt, který žadatel předkládá poskytovateli, je žadatelem vypracovaný popis činností, jež povedou nebo přispějí k dosažení cíle vymezeného v Dílčím programu; **pod pojmem „projekt“ se dále v textu rozumí jak jednorázová akce, tak souhrn činností za dobu, pro kterou je žádáno o finanční podporu.**

Zkratky dále v textu:

RMI = Rada města Ivančice

ZMI = Zastupitelstvo města Ivančice.

MěÚ = Městský úřad Ivančice

OVV MěÚ = odbor vnitřních věcí Městského úřadu Ivančice

OPF MěÚ = odbor plánovací a finanční Městského úřadu Ivančice

OSÚMI MěÚ = odbor správy a údržby majetku a investiční Městského úřadu Ivančice

2. Dílčí programy pro rok 2024

Název Dílčího programu	předpokládaný objem finančních prostředků
KULTURA, PÉČE O PAMÁTKY A SPOLKOVÁ ČINNOST -----	1 250.000,- Kč
SPORT -----	2 500.000,- Kč
Jiné oblasti -----	150.000,- Kč
CELKOVÁ ČÁSTKA FINANČNÍ PODPORY pro rok 2024 činí -----	3 900.000,- Kč

3. Časový harmonogram

Vyvěšení Programu a Dílčích programů pro rok 2024

od *pondělí* 12. 06. 2023

do *pátku* 27. 10. 2023

Termín pro doručení žádostí a projektů:

od *pondělí* 31. 07. 2023

do *pátku* 27. 10. 2023

Projednáání a rozhodnutí v RMI / ZMI:

nejpozději do 31. 12. 2023

Převzetí a kontrola závěrečných zpráv + vyúčtování- nejpozději do 31. 01. 2025, není-li ve veřejnoprávní smlouvě uveden jiný termín.

4. Organizační zajištění Programu, kompetence

Přijímání žádostí = podatelna MěÚ ve vestibulu budovy na Palackého nám.196/6, Ivančice.

Poskytování informací žadatelům =

sekretariát starosty 1. patro budovy, dveře č. 202, tel. 546 419 411 nebo vedoucí OVV MěÚ, 2. patro, dveře č. 304, tel. 546 419 418.

Kontrola správnosti a úplnosti podaných žádostí, vytvoření seznamu podaných žádostí = sekretariát starosty v 1. patře budovy, dveře č. 202, tel. 546 419 411.

Vyhodnocení podaných žádostí o finanční podporu = RMI.

Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí finanční podpory, rozhodnutí o výši finanční podpory = RMI nebo ZMI (dle z. č. 128/2000 Sb., zákon o obcích v platném znění)

Sepsání smluv, zajištění jejich podpisu smluvními stranami, **kontrola vyúčtování** = vedoucí OVV MěÚ.

Převod finanční podpory na účet žadatele = OPF MěÚ.

Výplata finanční podpory v hotovosti = pokladna v budově MěÚ na Palackého náměstí 196/6, Ivančice.

5. Pravidla pro postup žadatelů o finanční podporu

Jednotlivé **vymezené oblasti finanční podpory** města Ivančice jsou specifikovány v **Dílčích programech, pro něž platí** k předkládání žádostí o finanční podporu, poskytování prostředků a povinnosti závěrečné zprávy a vyúčtování **stejná pravidla** ohledně způsobilých žadatelů, možné výše finanční podpory, nákladů (které lze a které nelze hradit z poskytnuté finanční podpory), pravidel pro poskytnutí finanční podpory, vzorových formulářů a termínů podávání žádostí či předkládání závěrečné zprávy s vyúčtováním – viz dále čl. 6. až 8.

6. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem o finanční podporu může být **fyzická nebo právnická** osoba.

Žádost mohou předložit fyzické osoby a právnické osoby **s bydlištěm či sídlem v Ivančicích;**

zcela výjimečně s bydlištěm či sídlem mimo Ivančice, a to v případě, že projekt je určen pro obyvatele města Ivančice nebo je jeho cílem kulturní památka na katastru města nebo jde o dílo obsahující informace o významných ivančických rodácích či událostech.

V rámci tohoto Dílčího programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory (de minimis) v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1), poskytována pouze podpora malého rozsahu (de minimis) dle výše uvedeného nařízení.

7. Žádost o poskytnutí finanční podpory

Žádost předkládá žadatel na **předepsaném formuláři – viz Příloha č. 2** – v jednom vyhotovení. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů v žádosti, která musí obsahovat přesné údaje v souladu se zřizovací listinou žadatele.

Povinnou přílohou žádosti jsou:

- Fotokopie výpisu z obchodního či jiného příslušného rejstříku – u právnické osoby
- Fotokopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, případně prohlášení, že činnost/akci, na kterou žádá o dotaci, bude osobně zajišťovat
- Fotokopie platných stanov nebo statutu
- Fotokopie dokladu o stanovení statutárního orgánu
- Fotokopie dokladu o zřízení a vedení bankovního účtu, je-li zřízen
- Daňové přiznání / Výsledky hospodaření (příjmy a výdaje organizace za poslední kalendářní rok) - pokud žadatel žádá o částku vyšší než 50 tis. Kč.
- Plná moc v případě, že je žadatel zastoupen.

Žadatelé, kteří již městu tyto listiny v minulosti předložili, předkládají uvedené doklady pouze tehdy, pokud v nich nastaly nějaké změny.

8. Vymezení možné výše finanční podpory

Celková předpokládaná výše prostředků určených na finanční podporu projektů a činností **v jednotlivých Dílčích programech** je uvedena výše v čl. 2.

Finanční podpora ze strany města činí z celkových nákladů na projekt / činnost jednotlivých žadatelů maximálně:

a) 0 % - 100 % u žádostí do 20 tis Kč;

b) 0 % - 75 % u žádostí od 20 tis Kč do 100 tis Kč;

a) 0 % - 50 % u žádostí nad 100 tis Kč;

Finanční podporu poskytovanou z rozpočtu města Ivančice **nelze** považovat za hlavní zdroj příjmů, neboť město nemůže plně hradit náklady spojené s projektem nebo činností žadatele.

9. Hodnocení žádostí a projektů, kritéria pro jejich posuzování

Do hodnocení nebudou zařazeny žádosti těch subjektů, které řádně a včas nevyúčtovaly finanční podporu, kterou obdržely v předchozím kalendářním roce.

Na základě hodnocení jednotlivých žádostí rozhodne o žádostech RMI / ZMI podle kompetence dané zákonem č. 128/2000 Sb., zákon o obcích v platném znění.

Při hodnocení jednotlivých žádostí jsou zohledněna následující kritéria:

a) přínos a význam pro město, reprezentace města

b) předpokládaný počet účastníků akce

c) kolik % z celkového počtu účastníků / z cílové skupiny, kteří se budou podílet na realizaci projektu / na činnosti, která má být z poskytnutých prostředků podpořena tvoří

obyvatelé města Ivančice

d) aktivní zapojení dětí / mládeže, které se budou podílet na realizaci projektu /na činnosti, která má být z poskytnutých prostředků podpořena (počet, způsob)

e) výjimečnost akce / objektu

f) podíl vlastních finančních prostředků žadatele o finanční podporu na celkových nákladech spojených s projektem / s činností

g) další zdroje podpory opatřené žadatelem.

O výsledku budou žadatelé informováni na webových stránkách města Ivančice a dále telefonicky či písemně, a to nejpozději **do 30 dnů od rozhodnutí** o žádosti; v případě neposkytnutí veřejné finanční podpory bude ve vyrozumění uveden rovněž důvod.

Na přiznání finanční podpory není právní nárok

10. Náklady a podmínky jejich uznatelnosti

Veřejná finanční podpora je poskytována na výdaje, které splňují následující podmínky:

Výdaje (náklady) musí být:

- uznatelné
- vynaloženy v kalendářním roce, na který je finanční podpora poskytnuta
- vynaloženy na realizaci projektu / vyvíjení činnosti, na které je finanční podpora poskytnuta
- musí být doloženy prvotními doklady.

Za **neuznatelné** výdaje (náklady) se považuje:

- mzdové náklady, odměny, věcné dary a jiné požitky členům žadatelské organizace
- pohoštění a občerstvení pro členy žadatelské organizace, alkoholické nápoje, tabákové výrobky a produkty obdobného charakteru
- nákupy nemovitostí
- úhrady úroků z úvěru a půjček, leasing
- náklady prokazatelně nesouvisející s projektem, komerční, podnikatelské a reklamní aktivity
- úhrady členských příspěvků a darů
- cestovné nad rámec nákladů ve výši stanovené vyhláškou MF o cestovních náhradách (bez stravného a dalších nákladů)
- platbu DPH, pokud je příjemce jejím plátcem a má nárok na její odpočet.

Všechny ostatní výdaje související s daným projektem nebo činností jsou **uznatelné**.

11. Uzavření veřejnoprávní smlouvy, závěrečná zpráva a vyúčtování, další informace

O poskytnutí finanční podpory **bude uzavřena veřejnoprávní smlouva** mezi žadatelem a městem Ivančice; smlouva bude mimo jiné obsahovat sdělení o náležitostech a termínech odevzdání vyúčtování poskytnuté finanční podpory a o způsobu příp. prezentace města.

Vyúčtování bude obsahovat očíslované kopie účetních dokladů a jejich soupis dle vzoru uvedeného **v Příloze č. 3**. Závěrečná zpráva s vyúčtováním a doklady se předává Ing. Ivaně Krejčové, vedoucí OVV MěÚ.

Pokud příjemce vyúčtování v daném termínu nepředloží, může poskytovatel příjemci vyúčtovat **smluvní pokutu** do výše 50 % poskytnuté dotace.

Pokud dojde v průběhu realizace projektu ke změnám, je to žadatel povinen sdělit vedoucí OVV MěÚ.

Pokud se projekt neuskuteční, poskytnutá finanční podpora se vrací v plné výši; pokud se projekt neuskuteční zčásti, vrací se poměrná/nespotřebovaná část poskytnuté finanční podpory.

Poskytovatel si vyhrazuje právo kontrolovat využití finančních prostředků při realizaci projektu.

Dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv budou smlouvy, jejichž hodnota předmětu je vyšší než 50 000 Kč, zveřejněny v registru smluv.

12. Propagace města Ivančice

Bude-li mezi městem a příjemcem finanční podpory dohodnuto, že příjemce bude prezentovat město při konání akce tím, že označí akci v době a místě jejího konání **reklamními poutači** (cedule, plachta) **se znakem města Ivančice a textem „Tento projekt byl finančně podpořen městem Ivančice.“** a že poutače umístí na viditelné místo (jeviště, vstup apod.), zapůjčí mu reklamní poutače s příslušným znakem a textem OSÚMI MěÚ (tel. 546 419 431-2), Palackého náměstí 196/6, 2. patro-galerie.

Bude-li mezi městem a příjemcem finanční podpory dohodnuto, že příjemce bude prezentovat město **na tiskových materiálech** tak, že na materiálech, které s akcí souvisí (například letáky, plakáty, pozvánky, skládačky, publikace, články a inzeráty v tisku apod.) umístí **znak města Ivančice a text „Tento projekt byl finančně podpořen městem Ivančice“**, je pro ten účel elektronická podoba znaku města a textu k dispozici na webových stránkách měst (sekce Veřejná finanční podpora města Ivančice).

Doporučení: O termínech konání akcí spojených s realizací schváleného projektu je vhodné informovat předem televizní studio MěÚ Ivančice, tel. 546 419 440.

O konání proběhlých akcí bude informován formou krátké tiskové zprávy Ivančický zpravodaj a sociální síť města.

Text tohoto Programu je zveřejněn na úřední desce Městského úřadu Ivančice, na webových stránkách města Ivančice www.ivancice.cz a je k dispozici na sekretariátu starosty města v 1. patře budovy Městského úřadu Ivančice, Palackého náměstí 196/6, 664 91 Ivančice.

Milan Buček
starosta v.r.

Jaroslav Sojka
místostarosta v.r.

Přílohy:

Příloha č. 1

PŘEHLED A VYMEZENÍ Dílčích programů

Příloha č. 2

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ veřejné finanční podpory

Příloha č. 3

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA a VYÚČTOVÁNÍ veřejné finanční podpory

Povinná příloha

Pokud v žádosti o poskytnutí veřejné finanční podpory byl uveden a ve smlouvě byl sjednán **způsob prezentace města Ivančice**, budou součástí vyúčtování doklady prokazující propagaci města Ivančice při konání akce (např. letáky, plakáty, informace v kabelové televizi, v Ivančickém zpravodaji, na webových stránkách apod.).