

# Program

pro poskytování dotací nebo návratných finančních výpomocí  
z rozpočtu města Ivančice **pro rok 2023** – obecná pravidla

Zastupitelstvo města Ivančice schválilo dne **6.6.2022** tento **Program pro poskytování dotací nebo návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Ivančice pro rok 2023** (dále „Program“) ve smyslu § 10c zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

## **1. Úvod, vysvětlení základních pojmů, zkratky:**

**Program** je finančním nástrojem města Ivančice (dále „město“ nebo „poskytovatel“), jehož účelem je podpora vymezených oblastí života města, a to **nekomerčního** charakteru;

**výjimečně lze** podpořit finančně i činnosti opačného charakteru, pokud jde o důvod hodný zvláštního zřetele – zavedení, zřízení nebo zachování služeb nebo jiné činnosti zcela nezbytné pro potřeby občanů města nebo jeho místních částí.

Program je tvořen dílčími programy (dále „**Dílčí program**“), které jsou vymezeny stanovenými prioritami a rozvojovými záměry města; **přehled a vymezení Dílčích programů pro rok 2023** je **Přílohou č. 1**.

**Dotace nebo návratná finanční výpomoc** (dále „finanční podpora“) **se poskytuje na účel určený poskytovatelem v některém z Dílčích programů, na jiný účel určený žadatelem v žádosti nebo na účel stanovený zvláštním právním předpisem** (např. § 160 až 163 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění).

**Dotací** se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel.

**Návratnou finanční výpomocí** se rozumí peněžní prostředky poskytnuté bezúročně z rozpočtu města právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel, které je jejich příjemce povinen vrátit do rozpočtu poskytovatele ve stanovené lhůtě.

**Projekt**, který žadatel předkládá poskytovateli, je žadatelem vypracovaný popis činností, jež povedou nebo přispějí k dosažení cíle vymezeného v Dílčím programu; **pod pojmem „projekt“ se dále v textu rozumí jak jednorázová akce, tak souhrn činností za dobu, pro kterou je žádáno o finanční podporu.**

Zkratky dále v textu:

**RMI** = Rada města Ivančice

**ZMI** = Zastupitelstvo města Ivančice.

**MěÚ** = Městský úřad Ivančice

**OVV MěÚ** = odbor vnitřních věcí Městského úřadu Ivančice

**OPF MěÚ** = odbor plánovací a finanční Městského úřadu Ivančice

**OSÚMI MěÚ** = odbor správy a údržby majetku a investiční Městského úřadu Ivančice

## **2. Dílčí programy pro rok 2023**

Název Dílčího programu	předpokládaný objem finančních prostředků
<b>KULTURA, PÉČE O PAMÁTKY A SPOLKOVÁ ČINNOST</b> -----	<b>1 000.000,- Kč</b>
<b>SPORT</b> -----	<b>2 000.000,- Kč</b>
<b>Jiné oblasti</b> -----	<b>150.000,- Kč</b>
<b>CELKOVÁ ČÁSTKA FINANČNÍ PODPORY pro rok 2023 činí</b> -----	<b>3 150.000,- Kč</b>

### 3. Časový harmonogram

Vyvěšení Programu a Dílčích programů pro rok 2023

od *pondělí* 13. 06. 2022

do *čtvrtek* 27. 10. 2022

Termín pro doručení žádostí a projektů:

od *pondělí* 01. 08. 2022

do *čtvrtek* 27. 10. 2022

Projednání a rozhodnutí v RMI / ZMI:

nejpozději do 31. 12. 2022

Převzetí a kontrola závěrečných zpráv + vyúčtování- nejpozději do 31. 01. 2024, není-li ve veřejnoprávní smlouvě uveden jiný termín.

### 4. Organizační zajištění Programu, kompetence

**Přijímání žádostí** = podatelna MěÚ ve vestibulu budovy na Palackého nám.196/6, Ivančice.

**Poskytování informací žadatelům** =

sekretariát starosty v 1. patře budovy, dveře č. 202, tel. 546 419 411 nebo vedoucí OVV MěÚ, 2. patro, dveře č. 304, tel. 546 419 418.

**Kontrola správnosti** a úplnosti podaných žádostí, vytvoření seznamu podaných žádostí = sekretariát starosty v 1. patře budovy, dveře č. 202, tel. 546 419 411.

**Vyhodnocení** podaných žádostí o finanční podporu = RMI.

**Rozhodnutí** o poskytnutí či neposkytnutí finanční podpory, rozhodnutí o výši finanční podpory = RMI nebo ZMI ( dle z. č. 128/2000 Sb., zákon o obcích v platném znění )

**Sepsání smluv**, zajištění jejich podpisu smluvními stranami, **kontrola vyúčtování** = vedoucí OVV MěÚ.

**Převod finanční podpory na účet žadatele** = OPF MěÚ.

**Výplata finanční podpory v hotovosti** = pokladna v budově MěÚ na Palackého náměstí 196/6, Ivančice.

### 5. Pravidla pro postup žadatelů o finanční podporu

Jednotlivé **vymezené oblasti finanční podpory** města Ivančice jsou specifikovány v **Dílčích programech, pro něž platí** k předkládání žádostí o finanční podporu, poskytování prostředků a povinnosti závěrečné zprávy a vyúčtování **stejná pravidla** ohledně způsobilých žadatelů, možné výše finanční podpory, nákladů (které lze a které nelze hradit z poskytnuté finanční podpory), pravidel pro poskytnutí finanční podpory, vzorových formulářů a termínů podávání žádostí či předkládání závěrečné zprávy s vyúčtováním – viz dále čl. 6. až 8.

### 6. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem o finanční podporu může být **fyzická nebo právnická** osoba.

Žádost mohou předložit fyzické osoby a právnické osoby **s bydlištěm či sídlem v Ivančicích;**

zcela výjimečně s bydlištěm či sídlem mimo Ivančice, a to v případě, že projekt je určen pro obyvatele města Ivančice nebo je jeho cílem kulturní památka na katastru města nebo jde o dílo obsahující informace o významných ivančických rodácích či událostech.

V rámci tohoto Dílčího programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory (de minimis) v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1), poskytována pouze podpora malého rozsahu (de minimis) dle výše uvedeného nařízení.

## **7. Žádost o poskytnutí finanční podpory**

Žádost předkládá žadatel na **předepsaném formuláři – viz Příloha č. 2** – v jednom vyhotovení. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů v žádosti, která musí obsahovat přesné údaje v souladu se zřizovací listinou žadatele.

**Povinnou přílohou žádosti jsou:**

- Fotokopie výpisu z obchodního či jiného příslušného rejstříku – u právnické osoby
- Fotokopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, případně prohlášení, že činnost/akci, na kterou žádá o dotaci, bude osobně zajišťovat
- Fotokopie platných stanov nebo statutu
- Fotokopie dokladu o stanovení statutárního orgánu
- Fotokopie dokladu o zřízení a vedení bankovního účtu, je-li zřízen
- Daňové přiznání / Výsledky hospodaření (příjmy a výdaje organizace za poslední kalendářní rok) - pokud žadatel žádá o částku vyšší než 50 tis. Kč.
- Plná moc v případě, že je žadatel zastoupen.

**Žadatelé, kteří již městu tyto listiny v minulosti předložili, předkládají uvedené doklady pouze tehdy, pokud v nich nastaly nějaké změny.**

## **8. Vymezení možné výše finanční podpory**

**Celková předpokládaná výše prostředků** určených na finanční podporu projektů a činností **v jednotlivých Dílčích programech** je uvedena výše v čl. 2.

Finanční podpora ze strany města činí z celkových nákladů na projekt / činnost jednotlivých žadatelů maximálně:

a) 0 % - 100 % u žádostí do 20 tis Kč;

b) 0 % - 75 % u žádostí od 20 tis Kč do 100 tis Kč;

a) 0 % - 50 % u žádostí nad 100 tis Kč;

Finanční podporu poskytovanou z rozpočtu města Ivančice **nelze** považovat za hlavní zdroj příjmů, neboť město nemůže plně hradit náklady spojené s projektem nebo činností žadatele.

## **9. Hodnocení žádostí a projektů, kritéria pro jejich posuzování**

**Do hodnocení nebudou zařazeny** žádosti těch subjektů, které řádně a včas nevyúčtovaly finanční podporu, kterou obdržely v předchozím kalendářním roce.

Na základě hodnocení jednotlivých žádostí rozhodne o žádostech RMI / ZMI podle kompetence dané zákonem č. 128/2000 Sb., zákon o obcích v platném znění.

**Při hodnocení jednotlivých žádostí jsou zohledněna následující kritéria:**

a) přínos a význam pro město, reprezentace města

b) předpokládaný počet účastníků akce

c) kolik % z celkového počtu účastníků / z cílové skupiny, kteří se budou podílet na realizaci projektu / na činnosti, která má být z poskytnutých prostředků podpořena tvoří

obyvatelé města Ivančice

d) aktivní zapojení dětí / mládeže, které se budou podílet na realizaci projektu /na činnosti, která má být z poskytnutých prostředků podpořena (počet, způsob)

e) výjimečnost akce / objektu

f) podíl vlastních finančních prostředků žadatele o finanční podporu na celkových nákladech spojených s projektem / s činností

g) další zdroje podpory opatřené žadatelem.

**O výsledku budou žadatelé informováni** na webových stránkách města Ivančice a dále telefonicky či písemně, a to nejpozději **do 30 dnů od rozhodnutí** o žádosti; v případě neposkytnutí veřejné finanční podpory bude ve vyrozumění uveden rovněž důvod.

### **Na přiznání finanční podpory není právní nárok**

#### **10. Náklady a podmínky jejich uznatelnosti**

Veřejná finanční podpora je poskytována na výdaje, které splňují následující podmínky:

**Výdaje (náklady)** musí být:

- uznatelné
- vynaloženy v kalendářním roce, na který je finanční podpora poskytnuta
- vynaloženy na realizaci projektu / vyvíjení činnosti, na které je finanční podpora poskytnuta
- musí být doloženy prvotními doklady.

Za **neuznatelné** výdaje (náklady) se považuje:

- mzdové náklady, odměny, věcné dary a jiné požitky členům žadatelské organizace
- pohoštění a občerstvení pro členy žadatelské organizace, alkoholické nápoje, tabákové výrobky a produkty obdobného charakteru
- nákupy nemovitostí
- úhrady úroků z úvěru a půjček, leasing
- náklady prokazatelně nesouvisející s projektem, komerční, podnikatelské a reklamní aktivity
- úhrady členských příspěvků a darů
- cestovné nad rámec nákladů ve výši stanovené vyhláškou MF o cestovních náhradách (bez stravného a dalších nákladů)
- platbu DPH, pokud je příjemce jejím plátcem a má nárok na její odpočet.

**Všechny ostatní** výdaje související s daným projektem nebo činností jsou **uznatelné**.

#### **11. Uzavření veřejnoprávní smlouvy, závěrečná zpráva a vyúčtování, další informace**

O poskytnutí finanční podpory **bude uzavřena veřejnoprávní smlouva** mezi žadatelem a městem Ivančice; smlouva bude mimo jiné obsahovat sdělení o náležitostech a termínech odevzdání vyúčtování poskytnuté finanční podpory a o způsobu příp. prezentace města.

Vyúčtování bude obsahovat očíslované kopie účetních dokladů a jejich soupis dle vzoru uvedeného **v Příloze č. 3**. Závěrečná zpráva s vyúčtováním a doklady se předává Ing. Ivaně Krejčové, vedoucí OVV MěÚ.

**Pokud příjemce vyúčtování v daném termínu nepředloží,** může poskytovatel příjemci vyúčtovat **smluvní pokutu** do výše 50 % poskytnuté dotace.

**Pokud dojde v průběhu realizace projektu ke změnám,** je to žadatel povinen sdělit vedoucí OVV MěÚ.

**Pokud se projekt neuskuteční,** poskytnutá finanční podpora se vrací v plné výši; pokud se projekt neuskuteční zčásti, vrací se poměrná/nespotřebovaná část poskytnuté finanční podpory.

Poskytovatel si vyhrazuje právo kontrolovat využití finančních prostředků při realizaci projektu.

***Dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv budou smlouvy, jejichž hodnota předmětu je vyšší než 50 000 Kč, zveřejněny v registru smluv.***

## **12. Propagace města Ivančice**

**Bude-li** mezi městem a příjemcem finanční podpory dohodnuto, že příjemce bude prezentovat město při konání akce tím, že označí akci v době a místě jejího konání **reklamními poutači** (cedule, plachta) **se znakem města Ivančice a textem „Tento projekt byl finančně podpořen městem Ivančice.“** a že poutače umístí na viditelné místo (jeviště, vstup apod.), zapůjčí mu reklamní poutače s příslušným znakem a textem OSÚMI MěÚ (tel. 546 419 431-2), Palackého náměstí 196/6, 2. patro-galerie.

Bude-li mezi městem a příjemcem finanční podpory dohodnuto, že příjemce bude prezentovat město **na tiskových materiálech** tak, že na materiálech, které s akcí souvisí (například letáky, plakáty, pozvánky, skládačky, publikace, články a inzeráty v tisku apod.) umístí **znak města Ivančice a text „Tento projekt byl finančně podpořen městem Ivančice“**, je pro ten účel elektronická podoba znaku města a textu k dispozici na webových stránkách měst (sekce Veřejná finanční podpora města Ivančice).

-----  
**Doporučení:** O termínech konání akcí spojených s realizací schváleného projektu je vhodné informovat předem televizní studio MěÚ Ivančice, tel. 546 419 440.

**Text tohoto Programu je zveřejněn** na úřední desce Městského úřadu Ivančice, na webových stránkách města Ivančice [www.ivancice.cz](http://www.ivancice.cz) a je k dispozici na sekretariátu starosty města v 1. patře budovy Městského úřadu Ivančice, Palackého náměstí 196/6, 664 91 Ivančice.

Milan Buček  
starosta v.r.

Jaroslav Sojka  
místostarosta v.r.

## **Přílohy:**

Příloha č. 1

### **PŘEHLED A VYMEZENÍ** Dílčích programů

Příloha č. 2

### **ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ veřejné finanční podpory**

Příloha č. 3

### **ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA a VYÚČTOVÁNÍ veřejné finanční podpory**

Povinná příloha

**Pokud** v žádosti o poskytnutí veřejné finanční podpory byl uveden a ve smlouvě byl sjednán **způsob prezentace města Ivančice**, budou součástí vyúčtování doklady prokazující propagaci města Ivančice při konání akce (např. letáky, plakáty, informace v kabelové televizi, v Ivančickém zpravodaji, na webových stránkách apod.).