

NAŘÍZENÍ

starosty města Ivančice č. 3 /2003

V souladu s ustanovením zákona č. 240/2000 Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších zákonů a souvisejícími předpisy vy d á v á m k organizaci Krizového štábu městského úřadu Ivančice, obce s rozšířenou působností, a jeho činnosti tento

Statut

Krizového štábu města Ivančice

Čl. 1

1. Krizový štáb města Ivančice (dále jen „Štáb“) je pracovním orgánem starosty města Ivančice.
2. Hlavní úkoly Štábu jsou:
 - a) zajištění připravenosti správního obvodu obce s rozšířenou působností na mimořádné události,
 - b) provádění záchranných a likvidačních prací ve správním obvodu
 - c) zajištění ochrany obyvatelstva,
 - d) plnění úkolů orgánů krizového řízení za stavu ohrožení státu vyhlášeného v souvislosti se zajišťováním obrany České republiky před vnějším napadením a za válečného stavu.
3. Štáb svou činnost vykonává v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem¹.
4. Vedoucím Štábu je starosta města Ivančice.
5. Starosta obce s rozšířenou působností na žádost velitele zásahu koordinuje záchranné a likvidační práce při řešení mimořádné události ve správním obvodu obce s rozšířenou působností. V jeho nepřítomnosti ho zastupuje pověřený zástupce.

¹ § 12 odst. 1,2 NV č.462/2000 Sb., k provedení §27 odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona 240/2000Sb. o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon)

Čl. 2 Úkoly štábu

1. Štáb plní úkoly dle čl. 1 odst. 2 tohoto nařízení.
2. Návrhy na opatření předkládá tajemník krizového štábu vedoucímu Štábu na zasedání Štábu nebo v případě neprodlenosti i mimo jednání Štábu.
3. Štáb mimo činnosti uvedené v odstavci 1 plní následné úkoly:
 - a) analyzuje vývoj krizové situace nebo mimořádné události a dokumentuje postup řešení,
 - b) navrhuje starostovi obce s rozšířenou působností vyžádat k zvládnutí krizové situace pomoc podle poplachového plánu IZS cestou OPIS IZS Jihomoravského kraje (§20/2 zákona č. 239/2000 Sb. v platném znění),
 - c) zabezpečuje informování veřejnosti o přijatých opatřeních a postup řešení krizové situace nebo mimořádné události,
 - d) předkládá starostovi návrhy na vyžádání dobrovolné pomoci od právnických a fyzických osob včetně věcných prostředků.
4. Štáb dále organizuje spojení s krizovými štáby určených obcí a kraje jde-li o krizovou situaci nebo mimořádnou událost, která by mohla zasáhnout nebo zasahuje do sousedního správního území.
5. Při vyhlášení nouzového stavu nebo stavu nebezpečí provádí zajištění krizových opatření, v obci, je-li k tomu účelu nutné vydat nařízení obce, zajišťuje i jeho zveřejnění.

Čl. 3 Aktivace štábu

1. Aktivace Štábu se provádí:
 - a) v případě hrozby vzniku nebo již vzniklé krizové nebo jiné závažné situace ohrožující bezpečnost správního území obce,
 - b) v případě potřeby na žádost velitele zásahu pro koordinaci záchranných a likvidačních prací pro řešení mimořádné události vzniklé ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.
2. O aktivaci Štábu a jeho rozsahu rozhoduje starosta obce. V době jeho nepřítomnosti, nebo z jiných závažných důvodů, jím pověřený zástupce. Současně určí čas a místo jednání Štábu.
3. Štáb zasedá podle:
 - a) schváleného plánu
 - b) aktuální potřeby
4. Návrh na aktivaci Štábu může starostovi nebo pověřenému zástupci podat tajemník bezpečnostní rady nebo jiný její člen.

Čl. 4

Složení štábu

1. Štáb tvoří: a) členové bezpečnostní rady města Ivančice
b) stálá pracovní skupina Štábu určené obce Ivančice
c) pracovní skupiny Štábu

Čl. 5

Stálá pracovní skupina Štábu

1. Členy pracovní skupiny jsou: a) tajemník Krizového štábu
b) vedoucí pracovních skupin
c) odborníci s ohledem na druh řešené mimořádné události nebo krizové situace
2. Tajemník krizového štábu je tajemník bezpečnostní rady města Ivančice.
3. Vedoucím směny krizového štábu je, neurčí-li vedoucí Štábu jinak, vedoucí pracovní skupiny, jejíž činnost je pro řešení mimořádné události rozhodující.
4. Vedoucí pracovních skupin jsou:
a) určené pracovníci Městského úřadu Ivančice, obce s rozšířenou působností
b) pracovník HZS JMK se sídlem v Ivančicích
5. Stálá pracovní skupina Štábu při řešení krizové situace nebo při koordinaci záchranných a likvidačních prací jedná nepřetržitě. Její složení a vedoucího stálé pracovní skupiny Štábu stanoví vedoucí Štábu.
6. Pokud to situace vyžaduje mohou být členové stálé pracovní skupiny při své činnosti střídáni ve 12-ti hodinových intervalech určenými zástupci, kteří mají v tomto případě stejná práva a povinnosti jako řádný člen Štábu.

Čl. 6

Pracovní skupiny štábu

1. Pracovní skupiny jsou vytvářeny z pracovníků městského úřadu Ivančice, jako obec s rozšířenou působností, jejichž pracovní profese je rozhodující pro zařazení do jednotlivých skupin:
a) pracovní skupina pro součinnost a komunikaci
b) pracovní skupina pro týl
c) pracovní skupina pro analýzu
d) pracovní skupina pro nasazení sil a prostředků
e) pracovní skupina pro ochranu obyvatel
2. Vedoucí pracovních skupin se vždy účastní jednání Štábu.

Čl. 7

Vedoucí štábu

1. Vedoucí Štábu svolává zasedání Štábu, řídí jeho činnost, stanovuje dobu a místo zasedání Štábu, kdy místo zasedání je zpravidla vpředem určeném objektu, v místnosti zajišťující objektovou bezpečnost ve smyslu zákona č. 148/1998 Sb. v platném znění o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Vedoucího Štábu (starostu) zastupuje zástupce vedoucího Štábu (místostarosta) případně tajemník Štábu. Po dobu nepřítomnosti starosty řídí činnost Štábu.
3. Tajemník Štábu odpovídá za přípravu a organizaci jednání Štábu.

Čl. 8 Povinnosti členů štábu

1. Zajišťovat součinnost složky, kterou ve Štábu zastupují, s ostatními složkami.
2. Určit odpovědné zástupce do pracovních skupin krizového štábu a navrhnout přizvání dalších odborníků s ohledem na druh řešené krizové situace po linii svých pracovišť.
3. Určit svého zástupce pro případ nepřítomnosti na zasedání Štábu.

Čl. 9 Členové stálé pracovní skupiny Štábu

1. V čele stálé pracovní skupiny a odborných skupin jsou členové krizového štábu, kteří jsou vedoucími těchto skupin (§13 odst. 2/b NV č.462/2000 Sb .).
2. Členové stálé pracovní skupiny:
 - a) zajišťují součinnost vedení složky, kterou ve štábu zastupují s ostatními složkami,
 - b) zabezpečují uvnitř své pracovní skupiny posouzení materiálů připravovaných k projednání ve Štábu,
 - c) na dobu své nepřítomnosti určují své zástupce.

Čl. 10 Úkoly stálé pracovní skupiny Štábu

1. Stálá pracovní skupina plní tyto úkoly:
 - a) zpracovává a analyzuje informace a připravuje návrhy na řešení krizové situace,
 - b) analyzuje vývoj situace a dokumentuje postupy řešení,
 - c) podává vedoucímu Štábu návrhy a způsoby řešení při zajišťování ochrany obyvatelstva,
 - d) kontroluje plnění úkolů stanovených vedoucími krizového štábu,
 - e) vede přehledy sil a prostředků a celkový přehled jejich nasazení, podává návrhy na jejich využití,
 - f) zabezpečuje informování veřejnosti o přijatých opatřeních a postupu řešení krizové situace nebo mimořádné události,

- g) organizuje ochranu obyvatel postiženého území včetně jejich zásobování a využití humanitární pomoci,
- h) zabezpečuje ukládání a využívání pracovní povinnosti, výpomoci a povinnosti poskytovat věcné prostředky.

Čl. 11 **Externí spolupráce**

1. Vedoucí Štábu může k jednání Štábu nebo k podpoře pracovních skupin podle potřeby přizvat další pracovníky městského úřadu, případně odborníky z řad veřejnosti či podniků dle řešené situace.

Čl. 12 **Pracoviště štábu**

1. Pracoviště krizového štábu určené obce města Ivančice se zřizuje v budově Městského úřadu.
2. Pracoviště je napojeno na náhradní zdroj el. energie (agregát) a je vybaveno kancelářskou, komunikační a výpočetní technikou.
 - a) jednací místnost Štábu zajišťuje: Městský úřad Ivančice
 - b) místnosti pro činnost pracovních skupin zajišťuje: působí na vlastních pracovištích úřadu
 - c) prostory pro zabezpečení stravování, odpočinek a styk se sdělovacími prostředky zajišťuje: Městský úřad Ivančice
 - d) materiálně technické vybavení pracoviště a zabezpečení Štábu zajišťuje: Městský úřad Ivančice

Čl. 13 **Dosažitelnost členů Štábu**

1. Časový limit dosažené pohotovosti členů Štábu, případně jejich pověřených zástupců na určeném pracovišti, je 60 minut od vydání pokynu ke svolání zasedání Štábu.
2. Prověrký dosažitelnosti členů Štábu se provádí 1x za 3 měsíce navázáním spojení s členy Štábu pomocí telekomunikačního zařízení a zpětným potvrzením možnosti dostavit se na určené pracoviště.
3. Prověrký dosažitelnosti provádí v 1. a 3. čtvrtletí kalendářního roku zástupce vedoucího Štábu (místostarosta) ve 2. a 4. čtvrtletí tajemník krizového štábu.
4. O výsledku prověrky jsou uvedení funkcionáři povinni informovat vedoucího štábu (starostu města).

Čl. 14

Vyrozumění Štábu

1. Vyrozumění vedoucích funkcionářů krizového štábu je prováděno dvěma způsoby:
 - a) od nadřízených složek cestou operačního důstojníka IZS HZS JMK,
 - b) dle pokynu vedoucího Štábu při vzniku mimořádné události na teritoriu obce s rozšířenou působností.

Čl. 15 Komunikace

1. Komunikační prostředky jsou:
 - a) pevná telefonní síť
 - b) síť mobilních operátorů
 - c) datová síť
 - d) spojky
 - e) sdělovací prostředky (pro jednocestnou komunikaci s obyvatelstvem)
2. Tyto prostředky jsou využívány dle potřeby a vzniklé situace.

Čl. 16 Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplnění Statutu krizového štábu města Ivančice schvaluje starosta města.
2. Statut Krizového štábu města Ivančice, obce s rozšířenou působností, je přístupný veřejnosti:
 - a) na internetových stránkách Městského úřadu Ivančice,
 - b) v sídle Městského úřadu Ivančice na sekretariátech vedoucích pracovníků,
 - c) na pracovišti Krizového řízení Města Ivančice, Petra Bezruče 4.
3. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. září 2003.

MUDr. Vojtěch ADAM
starosta města Ivančice