



**Jednací řád Řídícího výboru projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání  
v ORP Ivančice  
reg. č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000680**

**Čl. 1  
Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Řídícího výboru (dále jen ŘV) upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, hlasování a další záležitosti související s činností ŘV rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Ivančice (dále jen „MAP“).
2. Jednací řád byl zpracován v návaznosti na metodický materiál MŠMT „Postupy zpracování místních akčních plánů“ a nemá právní subjektivitu.
3. Jednací řád schvaluje ŘV na svém prvním zasedání.

**Čl. 2  
Svolání zasedání**

1. Zasedání ŘV svolává předseda ŘV prostřednictvím realizačního týmu podle potřeby, nejméně však 2x ročně.
2. Pozvánky na zasedání obdrží členové ŘV v elektronické podobě nejméně 7 dnů před stanoveným termínem zasedání.
3. V pozvánce je kromě termínu, času a místa zasedání uveden návrh programu.
4. Součástí pozvánky mohou být rovněž podkladové materiály k zasedání, které zabezpečuje realizační tým
5. Program zasedání navrhuje předseda ŘV ve spolupráci s realizačním týmem.

**Čl. 3  
Průběh zasedání**

1. Zasedání ŘV řídí zpravidla předseda ŘV. V případě jeho nepřítomnosti zasedání řídí předem pověřený člen ŘV, příp. realizačního týmu.
2. Na zasedání ŘV mohou být přizváni hosté podle projednávané problematiky, zasedání ŘV není veřejné.
3. V případech, kdy se člen ŘV nemůže ze závažných důvodů zasedání zúčastnit, může zaslat předsedovi ŘV písemné vyjádření k projednávaným bodům programu, a to nejpozději jeden den před zasedáním ŘV.
4. ŘV je usnášeníschopný, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

**Čl. 4  
Hlasování**

1. Každý člen ŘV má při hlasování jeden hlas. Hlasování probíhá veřejně, a to zdvižením ruky pro návrh, proti návrhu, zdržení se hlasování.
2. V případě rovnosti hlasování rozhoduje hlas předsedy ŘV.
3. Návrh, o kterém se hlasuje, je přijat, pokud se pro něj vysloví nadpoloviční většina přítomných členů ŘV.



## **Čl. 5 Zápis ze zasedání**

1. Ze zasedání ŘV pořizuje pověřený člen realizačního týmu zápis, který obdrží každý člen ŘV elektronicky, a to nejpozději do 14 dnů ode dne konání zasedání.
2. Součástí zápisu je prezenční listina přítomných, zápis obsahuje kromě uvedení data a místa konání dále stručný průběh zasedání, schválená usnesení a stanovené úkoly.
3. Zápis podepisuje předseda ŘV a stanovený ověřovatel zápisu.
4. Ověřovatele zápisu určí předseda ŘV na začátku každého zasedání (na 1. zasedání bude ověřovatel určen po zvolení předsedy ŘV).

## **Čl. 6 Závěrečné ustanovení**

1. Změny Jednacího řádu podléhají schválení ŘV.
2. Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení ŘV.

V Ivančicích dne 22. 9. 2016

.....  
předseda Řídícího výboru